

historisch centrum limburg



Sociale Zaken Maastricht Heuvelland
t.a.v. de heer Driessen

Onderwerp:

Advies besluit vervanging papieren
archiefbescheiden deelnemers SZMH

Kenmerk: 2021-T&A-021

Datum:

13 april 2021

Bijlage(n): 2

De gemeenschappelijke regeling Sociale Zaken Maastricht Heuvelland (SZMH) voert sinds 1 januari 2016 voor Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul de Participatiewet c.a. uit. Daarnaast voert SZMH voor Maastricht en Valkenburg a/d Geul vanaf die datum ook de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning uit. Alle cliëntendossiers die zijn ontstaan bij de uitvoering van de Algemene bijstandswet, de Wet werk en bijstand, de Participatiewet, de Wet voorzieningen gehandicapten, de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning worden door SZMH beheerd.

Alle papieren archiefbescheiden die de organisatie bij de uitvoering van deze taken ontvangt of creëert, worden sinds 1 januari 2016 gedigitaliseerd conform het *Sub-handboek Substitutie Sociale Zaken Maastricht Heuvelland*. Tot nu toe zijn alle papieren archiefbescheiden ook nog fysiek bewaard.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht wil conform het bijgaande concept-besluit de al gescande archiefbescheiden en alle nog te scannen archiefbescheiden vervangen conform artikel 7 van de Archiefwet 1995 om de papieren exemplaren daarna te vernietigen.

Op grond van artikel 7, sub b van het *Besluit Informatiebeheer 2016* van de gemeente Maastricht is voorafgaand aan dit besluit een positief advies van de gemeentearchivaris noodzakelijk. Dit advies kan als zodanig beschouwd worden.

Constateringen

Voor de digitalisering van de documenten die ontstaan bij de uitvoering van de Algemene bijstandswet, de Wet werk en bijstand, de Participatiewet, de Wet voorzieningen gehandicapten, de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning, volgt SZMH het *Sub-handboek Substitutie Sociale Zaken Maastricht Heuvelland*. In december 2019 heeft de toenmalige gemeentearchivaris getoetst in hoeverre het sub-handboek voldoet aan de wettelijke eisen en of de voorschriften uit het handboek correct worden uitgevoerd. Hij constateerde dat archiefbescheiden aan de hand van dit handboek op een verantwoorde wijze vervangen kunnen worden.

SZMH beheert de (gedigitaliseerde) archiefbescheiden met behulp van de applicatie ShareWorX. In 2019 heeft de gemeentearchivaris getoetst of de inrichting en het gebruik van deze applicatie voldoen aan de eisen van de Archiefwet. Ook de conclusie van die toets was dat inrichting en gebruik van de applicatie zodanig waren, dat vervanging van archiefbescheiden mogelijk is.

Op basis van het onderzoek heb ik wel nog enkele vragen rond de procedure voor het selecteren en vernietigen van archiefbescheiden. Deze maand vindt het tweejaarlijks archiefinspectiebezoek bij de gemeente Maastricht plaats. Tijdens het gesprek met vertegenwoordigers van SZMH zullen we daarom extra aandacht besteden aan de vernietigingsprocedures.

18-3

Het concept-besluit zoals ik dat op 12 april 2021 heb ontvangen voldoet aan de eisen die in de Archiefwet- en regelgeving gesteld worden aan een vervangingsbesluit. Daarbij heb ik wel één inhoudelijk-procedurele kanttekening.

Op basis van het voorgenomen besluit zouden van alle archiefbescheiden die voor 1 juli 2021 gescand zijn, de papieren exemplaren direct na besluitvorming vernietigd kunnen worden. Van de documenten die na 1 juli gescand worden, worden pas in de zevende maand de papieren exemplaren vernietigd. Deze wachtperiode is noodzakelijk om eventuele scanfouten die door de behandelende ambtenaren geconstateerd worden, te kunnen herstellen. Om die reden lijkt het me goed om de daadwerkelijke papieren vernietiging van documenten die minder dan zeven maanden voor 1 juli gescand zijn, pas in de zevende maand na scanning uit te voeren.

Op basis van het voorgaande heb ik op dit moment geen bezwaren tegen de voorgenomen vernietiging. Aanvullend daarbij zal ik komende weken wel extra aandacht besteden aan de vernietigingsprocedures in het archiefbeheersysteem. Daarnaast raad ik aan om de documenten die minder dan 7 maanden voor 1 juli gescand zijn, ook pas in de zevende maand na digitalisering te vervangen.